

启明公益基金会信息公开管理制度

信息公开是基金会的责任与义务。做好信息公开工作是机构专业、可持续发展的重要体现，有利于提高机构公信力及社会影响力。

第一条 启明公益基金会（以下简称“基金会”）根据《中华人民共和国公益事业捐赠法》、《基金会管理条例》、《基金会信息公布办法》等规定中关于信息公开的要求，最大限度地公布公开基金会的相关信息。

第二条 基金会信息公开是指基金会根据《基金会管理条例》等规定将基金会内部信息以及业务活动情况向社会公布的行为。

第三条 基金会公开的信息包括：基金会年度报告、审计报告、基金会开展公益资助项目的信息、发起人、主要捐赠人等。

第四条 基金会信息公开是基金会的责任和义务，基金会应当真实、准确、及时、完整公开信息，不得有虚假记载、误导性陈述或重大遗漏。

第五条 基金会应于每年 3 月 31 日前或登记管理机关要求的期限内向登记管理机关报送上一年度的年度工作报告。通过登记管理机关的年度检

查后 30 日内，基金会应按照统一的格式要求，在登记管理机关指定的媒体上公布年度工作报告的全文和摘要，接受社会公众的查询、监督。

第六条 秘书长负责基金会信息公开工作。秘书长应及时对信息公开制度的执行进行自查，发现问题应及时改正并报理事长及监事。

第七条 基金会信息公开应严格遵循本制度规定的如下流程：年度报告和审计报告：委托符合法定条件的专业机构提供专业服务，并由秘书长和财务负责人负责协助；报告提交理事会审议通过后，由秘书长及时报送登记管理机关和予以公开。

基金会其他信息公开文件由秘书长组织基金会工作人员撰写或制作，由主管副理事长负责审查并批准后对外公开，必要时提请理事长报经理事会讨论通过后公开。

第八条 基金会信息对外发布的发布人由理事长、副理事长、秘书长或办公室担任，其他人员对外不得以基金会名义发布基金会信息，不得以基金会名义召开新闻发布会、宣讲会，不得进行其他任何形式的宣传或接受任何形式的采访。

第九条 基金会原则上不召开新闻发布会。基金会工作和项目开展有重大影响的情况和活动，确

需及时向社会介绍的，经基金会理事会决议通过，可以召开新闻发布会。

第十条 基金会新闻发言人为秘书长，确需召开新闻发布会的，由秘书长负责安排基金会工作人员或公益专项项目负责人提前拟订举办新闻发布会的计划，报请理事会决议通过后才能予以实施。

新闻发布会由基金会理事长、副理事长或秘书长负责介绍新闻发布会的内容并回答记者提出的问题。

第十一条 基金会日常原则上不接受新闻采访。必要时，秘书长须提前将采访媒体、采访提纲上报基金会理事长或副理事长批准。

第十二条 基金会官网由秘书长组织安排基金会工作人员进行管理和维护，基金会对外公开的信息必须在基金会官网公布。

第十三条 基金会以及基金会任何人员不得以基金会名义在公共场所设立募捐箱或开展义演、义赛、义卖、义展等活动进行募捐，不在以基金会名义在公开媒体上发布募捐广告或者募捐消息。

第十四条 基金会对外信息公开应严格遵循本制度。如有行为人违背本制度进行基金会信息公开导致的后果由行为人自行承担，并视为严重违背

基金会规章制度。

第十五条 本制度由启明公益基金会负责修订、解释。

第十六条 本制度自基金会第二届理事会第七次会议通过之日起执行。

启明公益基金会

2020 年 12 月 28 日