

启明公益基金会秘书长职责

- 1、在理事长的领导下，全面负责基金会日常工作；
- 2、组织制定基金会战略规划和整体运营方案；
- 3、指导各部门开展工作，监督所属人员工作绩效；
- 4、负责宣传推广公益活动，积极传播基金会宗旨、理念、项目、品牌等；
- 5、开拓公益资源，争取外部支持，实现基金会的可持续发展；
- 6、负责员工志愿者体系建设、维护和发展；
- 7、组织开展员工培训；
- 8、参与基金会其它重大事务。

2020年12月28日